



ประกาศโรงพยาบาลบัวลาย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ด้วยโรงพยาบาลบัวลาย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ประเภทเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข ในตำแหน่งต่างๆ ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักจิตวิทยา (ประจำกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม)

เพศชายหรือหญิง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๕๗๐ บาท / วัน

๒. ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด (ประจำกลุ่มกายภาพบำบัด)

เพศชายหรือหญิง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๖๗๐ บาท / วัน

๓. ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน (ประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป)

เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๖๐ บาท / วัน

๑.คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง นักจิตวิทยา (ประจำกลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรวม)

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา จิตวิทยาคลินิก หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ขึ้นไป และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาจิตวิทยาคลินิก

๒.๒ ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด (ประจำกลุ่มกายภาพบำบัด)

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี, ปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
กายภาพบำบัดทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือ
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน (ประจำกลุ่มงานบริหารทั่วไป)

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๓) ขึ้นไป

๓. เอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒ ใบรับรองผลการศึกษา / ใบประกอบวิชาชีพฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมแว่นตา, ไม่สวมหมวก, ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ แผ่น
๓.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ พร้อมตรวจสารเสพติด	จำนวน ๑ ชุด
๓.๖ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการทำงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๙ ค่าสมัครสอบ	จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับรองสำเนาภาพถ่ายเอกสารประกอบการสมัคร
ด้วยตนเองว่า (สำเนาถูกต้อง)

วิธีการสอบคัดเลือก

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
๒. สอบสัมภาษณ์

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอใบสมัครได้ที่ งานธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลบัวลาย อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตัวเอง
ให้ครบถ้วน (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๑๘ เมษายน
๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและวันสอบ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗
เวลา ๑๓.๐๐ น. บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางชั้น ๒ และทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลบัวลาย
www.bualaihospital.go.th เมนูข่าวสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๕.๑ การพิจารณาคัดเลือก จะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมโดยวิธีสอบข้อเขียน, ปฏิบัติและการสัมภาษณ์

๖. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในอัตราของแต่ละตำแหน่งกำหนดไว้

๗. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ โรงพยาบาลมีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ มีเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗.๒ มีสิทธิและประโยชน์ประกันสังคม

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ วันที่เริ่มจ้างจะแจ้งให้ทราบในวันสอบสัมภาษณ์ ตามปีงบประมาณจ้างปีต่อไป

๘.๒ ทดลองงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบ ๓ เดือน

๙. รายละเอียดต่างๆ สอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

โทร ๐๔๔ - ๓๐๐๗๗๒-๓ ต่อ ๐,๑๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗



(นางสาวประภัสสร คณะรัฐ)

เกสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบัวลาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ลูกจ้างชั่วคราว

๑. ตำแหน่ง นักจิตวิทยา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาคลินิก ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ประเมิน วิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพ จิตวิทยาคลินิก กับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพ บุคลิกภาพ เซาว์ปัญญา กลไกที่มาหรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ และการกระทำผิดกฎหมายหรือกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางกฎหมาย การเจ็บป่วยทางจิตเวชในระดับที่ไม่ซับซ้อน

(๒) ให้คำปรึกษา จิตบำบัด พฤติกรรมบำบัด การบำบัดทางจิตวิทยา การฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจ สังคม อารมณ์ สติปัญญา ตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยาคลินิก ในระดับที่ไม่ซับซ้อน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจ ยอมรับปัญหาของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีปรับตัว หรือแก้ไขปัญหา บุคลิกภาพที่บกพร่องให้เหมาะสมและใช้ศักยภาพของตนเองได้

(๓) ส่งเสริมป้องกัน ฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตหรือสมรรถภาพทางจิตใจของกลุ่มเป้าหมาย โดยการวิเคราะห์วางแผน ดำเนินการ ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อพัฒนาศักยภาพในการดำเนินชีวิตได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ป้องกันการกลับมาป่วยซ้ำ หรือกระทำผิดซ้ำ

(๔) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านจิตวิทยาคลินิกและวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมด้านจิตวิทยาคลินิก

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาจิตวิทยาคลินิก วิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีความเข้าใจ ปรับใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) ถ่ายทอด ฝึกอบรม องค์ความรู้ เทคโนโลยีด้านจิตวิทยาคลินิก จัดทำแผนการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัด (ประจำกลุ่มงานกายภาพบำบัด)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้บริการทางกายภาพบำบัดแก่ผู้ใช้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับการบริการที่ถูกต้องเหมาะสม

(๒) คัดกรอง ตรวจ ประเมินทางกายภาพบำบัด วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยงเพื่อให้การบริการทางกายภาพบำบัดเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

(๓) บันทึก รวบรวมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นทางกายภาพบำบัด เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการอย่างมีคุณภาพ

(๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแล รักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน ด้วยวิชาชีพทางด้านกายภาพบำบัดเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกัน ดูแล รักษา พื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้
- (๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับด้านกายภาพบำบัด เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการ ประชาชนได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดูแลตัวเองการปฏิบัติงานที่สอดคล้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ ขององค์กร

๓. ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก / ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) การรดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้าทั้งหมด เป็นประจำ
- (๒) การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่, ไม้พุ่ม, ไม้คลุมดิน, สนามหญ้า
- (๓) การเก็บกวาด และรักษาความสะอาด เก็บเศษใบไม้และวัสดุที่ไม่พึงประสงค์ออกจาก บริเวณพื้นที่ของโรงพยาบาล
- (๔) จัดทำ/ดูแลไม้ค้ำยัน พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ตามความจำเป็นและเหมาะสม

พนักงานเกษตรพื้นฐาน ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยหน้าที่และนโยบายของโรงพยาบาลบวลาย โดยเคร่งครัดอีกส่วนหนึ่งด้วย